

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШАГАДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
368028, РД, Хасавюртовский р-он, с. Шагада, ул. Главная, 34. E-mail: shagada-sosh@mail.ru

от 25.04.2021г.

№ _____

ПРИКАЗ

«Об утверждении нормативных документов школы по проекту «500+» и их реализации»

С целью устранения факторов риска, имеющих высокую значимость по федеральным мониторинговым процедурам ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» реализующий проект адресной помощи школам с низкими образовательными результатами (далее – ШНОР) в соответствии с паспортом федерального проекта «Современная школа», для создания условий и преодоления рисков низких образовательных результатов школы, согласно проекту «500+»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочие группы по следующим направлениям:

- Низкий уровень оснащения школы
- Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров
- Низкая учебная мотивация обучающихся
- Пониженный уровень школьного благополучия
- Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

в составе: директора, зам. директора по УВР, ВР, руководителей МО, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, педагогов-предметников, завхоза.

2. В срок до 30.04.2021г. рабочей группе разработать и представить к утверждению Концепцию программы развития по повышению качества общего образования МБОУ «Шагадинская СОШ» и Среднесрочную программу развития;

3. В срок до 31.05.2021г. рабочей группе разработать и утвердить программы антирисковых мер по вышеперечисленным направлениям и назначить ответственных для их исполнения.

4. Зам. директора по ВР, социальному педагогу, педагогу-психологу в срок до 10.06.2021г. провести социологические исследования с учащимися и их родителями с целью выявления причин неуспеваемости и низкой мотивации к обучению, диагностики школьной тревожности у обучающихся, выявить

учащихся с неродным русским языком, испытывающих трудности в обучении и детей группы риска, произвести обработку результатов, предоставить отчет по итогам проведенных мероприятий.

5. Зам. директора по УВР совместно с руководителями МО в срок до 01.06.2021г. представить результаты самообследования и аналитические справки текущего состояния образовательной деятельности школы за год. В срок до 01.09.2021г. разработать нормативные и методические документы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, проведению дополнительных занятий и коррекционных работ со слабоуспевающими и отстающими детьми, занятий с высоко мотивированными учащимися.
6. Зам. директора по ВР, социальному педагогу, педагогу-психологу в срок до 31.08.2021г. разработать Положение о психолого-педагогическом сопровождении детей и их семей. Вести дневники сопровождения детей.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Джанбулатова З.А./

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР	Гусейнов Г.Г.	
Зам. директора по ВР	Абдусаламова П.М.	
Социальный педагог	Муртазалиева З.С.	
Педагог-психолог	Акамова П.М.	
Руководитель МО предметов гуманитарного цикла	Алиева П.М.	
Руководитель МО предметов математического цикла	Сотавова Р.Д.	
Руководитель МО предметов естественно-научного цикла	Магомедова Э.М.	
Руководитель МО учителей начальных классов	Алиева С.М.	
Классные руководители:	Исмаилова М.Р.	
	Абдулсаламова М.А.	
	Исрапилова С.М.	
	Маламагомедова Д.М.	
	Ниматулаева А.С.	
	Джамалдинова П.Г.	
	Абдусаламова П.А.	
	Умаханова З.З.	