



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН
МБОУ «Шагадинская СОШ»

368028, РД, Хасавюртовский р-он, с. Шагада, ул. Главная, 34. E-mail: shagada-sosh@mail.ru

Приказ № _____ от 01.09.2020г.

**«О создании рабочей группы по организации и сопровождению
процессов развития сетевой формы реализации образовательных
программ»**

С целью реализации ст. 15 Федерального закона от 29, 12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», создания условий освоения обучающимися МБОУ «Шагадинская СОШ» общеразвивающей программы по дополнительному образованию при необходимости и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с заключёнными договорами между МБОУ «Курушская СОШ № 2 им. Я.С.Аскандарова» и МБОУ «Шагадинская СОШ» по сетевому взаимодействию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации и сопровождению процессов развития сетевой формы реализации образовательных программ в условиях взаимодействия основных и ресурсных образовательных учреждений в следующем составе:
 - Гусейнов Г.Г. - координатор деятельности рабочей группы, заместитель директора по УВР;
 - Алиев Х.М. - ответственный за техническое сопровождение, член группы;
 - Умаханова З.З. - член рабочей группы, учитель математики;
 - Алиева П.М. - член рабочей группы, учитель русского яз. и литерат.
 - Муртазалиева З.С. - член рабочей группы, социальный педагог;
2. Рабочей группе в срок до 01.10.2020 г. выполнить следующие мероприятия:
Гусейнову Г.Г. - совместно с рабочей группой в срок до 01.10.2020 г. внести в локальные правовые акты дополнения, касающиеся организации сетевого взаимодействия:

- Разработать план мероприятий по организации и внедрению сетевых форм взаимодействия между образовательными организациями на 2020-2021 учебный год.
- акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы);
- заполнить информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ;
- разработать рабочую программу по предметам сетевого взаимодействия;
- составить график и расписание по сетевой форме взаимодействия;
- подготовить информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов).
- Гасановой А.М., ответственному за техническое сопровождение и за сайт школы, разместить на сайте в разделе «Сетевые формы реализации образовательных программ» следующие документы;
- Локальные акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы;
- Приказ по ОУ об организации образовательного процесса в сетевой форме обучения;
- Информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ;
- Состав рабочей группы;
- Рабочую программу по предметам;
- Договор о сетевой форме реализации образовательной программы;
- График и расписание занятий по сетевой форме взаимодействия;
- Информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов);
- Приказ о назначении ответственного за организацию сетевой формы обучения;
- Приказ о зачислении обучающегося в соответствующую учебную группу (класс) и (или) предоставлении обучающемуся возможности осваивать

образовательную программу (часть образовательной программы) в ресурсной организации;

- Разработать форму письменного заявления родителей (законных представителей) для организации обучения в сетевой форме.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Джанбулатова З.А./

С приказом ознакомлены:

_____	Гусейнов Г.Г.
_____	Алиев Х.М.
_____	Умаханова З.З.
_____	Алиева П.М.
_____	Муртазалиева З.С.
_____	Гасанова А.М.