

Приказ № \_\_\_\_\_

31.08.2020г.

**О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ  
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;  
Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";  
письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций"; положения о режиме учебных занятий МБОУ «Шагадинская СОШ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19) в 2020-2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Установить в МБОУ «Шагадинская СОШ» следующий режим работы:**

- 1.1. для обучающихся 1-х классов в режиме пятидневной рабочей недели;
- 1.2. для обучающихся 2-4, 5-11 классов в режиме шестидневной рабочей недели.

**2. Устанавливаются следующие сроки продолжительности учебного года:**

- 1-4 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 31 мая 2021 года;
- 5-8, 10 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 31 мая 2021 года;
- 9,11 классы – начало с 01.09.2020г., окончание 25.05.2021 года.

**3. Установить следующие сроки реализации учебного плана:**

- 1-4 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 31 мая 2021 года;
- 5-8, 10 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 31 мая 2021 года.
- 9,11 классы – начало с 01.09.2020г., окончание 25.05.2021 года.

#### 4. Утвердить следующий режим работы в школе:

- 07.30 - приход на работу дежурных учителей, администраторов;
- 07.40 - приход на работу педагогических работников, работающих в первую смену;
- 12.30 - приход на работу педагогических работников, работающих во вторую смену.
- Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинета информатики.

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| 1 класс               | Кабинет № 1 |
| 2 класс (2 смена)     | Кабинет № 1 |
| 3 класс (2 смена)     | Кабинет № 2 |
| 4 класс               | Кабинет № 3 |
| 5 класс (2 смена)     | Кабинет № 7 |
| 6 «А» класс           | Кабинет № 5 |
| 6 «Б» класс (2 смена) | Кабинет № 5 |
| 7 класс               | Кабинет № 7 |
| 8 класс               | Кабинет № 4 |
| 9 класс               | Кабинет № 2 |
| 10 класс              | Кабинет № 6 |
| 11 класс              | Кабинет № 8 |

- При входе в здание школы организовать «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Назначить ответственными организаторами утреннего фильтра

1. Мужайдинову С.С. – лаборанта школы (вторник, среда, четверг, пятница)
2. Муртазалиеву З.С. – соц. педагога школы (понедельник, суббота).

Начало утреннего фильтра 7:30ч., конец – 17:00ч.

#### 5. Установить следующее время начала учебных занятий:

| Смена | начало занятий | Конец занятий |
|-------|----------------|---------------|
| 1     | 8:00           | 13:00         |
| 2     | 13:00          | 18:00         |

- При наличии заявления от родителей (законных представителей) для обучающихся 1-11 классов организовать обучение с использованием дистанционных технологий.

- Уроки физической культуры максимально проводить на свежем воздухе.
- Занятия в кружках и спортивных секциях проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.
- Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов в соответствии с графиком:

**1 смена – 1 класс (9:25ч.), 4 класс (10:25ч.)**

**2 смена – 2 класс (14:35ч.), 3 класс (15:25ч.).**

- Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

## **2. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2020 г.:**

2.1. При входе в здание обучающихся дежурным администратором, заместителем директора по ВР, осуществляется сверка обучающихся со списком, допущенных к учебным занятиям, предоставленных медицинским работником;

2.2. проводится термометрия с занесением результата в журнал температуры выше **37.1**

2.3. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;

2.4. при повышенной температуре обучающего поместить в изолятор, пригласить медицинского работника для оказания первой медицинской помощи, о данном факте информировать родителя (законного представителя) и вызвать скорую медицинскую помощь (при необходимости);

2.5. допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 01.09.2020 г., (отсутствующего в списке допущенных лиц) осуществить на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе;

## **3. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса.**

3.1. к учебным занятиям допускаются педагогические работники, предоставившие справки, медицинские книжки с пометкой о прохождении медкомиссии, отрицательный ответ на тест по коронавирусу и прошедшие инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

3.2. в кабинетах, на каждой перемене учителям предметникам проводить проветривание учебного кабинета;

3.3. учителям, работающие в 1-11 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) проводить обучающихся до ворот и контролировать их уход домой.

3.5. учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

3.6. дежурство по школе осуществить согласно графику, утвержденному 01.09.2020г.

3.7. учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям кружков, секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

3.8. Учителя-предметники, руководители кружков, спортивных секций, проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию занятий;

3.9. классным руководителям 1-11 классов проводить беседы с учащимися и их родителями (законными представителями) о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

3.11. дежурным работникам допустить нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.

**4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Абдусаламову П.М.**

Директор школы:  /Джанбулатова З.А./

С приказом ознакомлены:



 Абдусаламова П.М.

 Мужайдинова С.С.

 Муртазалиева З.С.