

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШАГАДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
368028, РД, Хасавюртовский р-он, с. Шагада, ул. Юсупа Муртазалиева, 34. E-mail: shagada-sosh@mail.ru

№ 94

«28» 02. 2023 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на <3> уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на <3> уроке;
 - по математике 20.03.2023 года на <3> уроке;
 - по окружающему миру 22.03.2023 года на <3> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (<21> человек) < кабинет №2>;
 - по математике (<21> человек) < кабинет №2>;
 - по окружающему миру (<21> человек) < кабинет №2>
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 04.04.2023 года на <2> уроке;
 - по математике 05.04.2023 года на <_3_> уроке;
 - по биологии 11.04.2023 года на <5> уроке;
 - по истории 21.04.2023 года на <4> уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (<21> человек) < кабинет №9>;
 - по математике (<21> человек) < кабинет №9>;
 - по биологии (<21> человек) < кабинет №9>;
 - по истории (<21> человек) < кабинет №9>.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на <2> уроке;
- по математике 10.04.2023 года на <2> уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на <5> уроке;
- по географии 20.04.2023 года на <5> уроке;
- по истории 07.04.2023 года на <5> уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на <5> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<14> человек) < кабинет №5>;
- по математике (<14> человек) < кабинет №5>;
- по биологии (<14> человек) < кабинет №5>;
- по географии (<14> человек) < кабинет №5>;
- по истории (<14> человек) < кабинет №5>;
- по обществознанию (<14> человек) < кабинет №5>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на <2> уроке;
- по математике 19.04.2023 года на <3> уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на <3> уроке;
- по географии 06.04.2023 года на <3> уроке;
- по физике 06.04.2023 года на <3> уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на <3> уроке;
- по истории 13.04.2023 года на <3> уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на <3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<17> человек) < кабинет №3>;
- по математике (<17> человек) < кабинет №3>;
- по биологии (<17> человек) < кабинет №3>;
- по географии (<17> человек) < кабинет №3>;
- по физике (<17> человек) < кабинет №3>;
- по истории (<17> человек) < кабинет №3>;
- по обществознанию (<17> человек) < кабинет №3>;
- по иностранному языку (<17> человек) < кабинет №3>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на <2> уроке;
- по математике 24.04.2023 года на <3> уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на <3> уроке;
- по физике 14.04.2023 года на <3> уроке;
- по химии 14.04.2023 года на <3> уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на <3> уроке;
- по истории 18.04.2023 года на <3> уроке;
- по географии 18.04.2023 года на <3> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<24> человек) < кабинет №11>;
- по математике (<24> человек) < кабинет №11>;
- по биологии (<24> человек) < кабинет №11>;
- по физике (<24> человек) < кабинет №11>;
- по химии (<24> человек) < кабинет №11>;
- по истории (<24> человек) < кабинет №11>;
- по обществознанию (<24> человек) < кабинет №11>;
- по географии (<24> человек) < кабинет №11>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Алиеву П.М. завуча УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Алиевой П.М. завучу УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Абдусаламову М.А.-классный руководитель;
- в 5 классе Мужайдинову С.С.-классный руководитель;
- в 6 классе Абдусаламову П.М.-классный руководитель;
- в 7 классе Маламагомедову Д.М.-классный руководитель;
- в 8 классе Ниматулаеву А.С.-классный руководитель;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Алиева П.М. – председатель комиссии; Магомедова Г.Р. – член комиссии; Абдулсаламова М.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Джанбулатова З.А. – председатель комиссии; Умаханова З.З. – член комиссии; Алиева С.Р. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Джанбулатова З.З. – председатель комиссии; Магомедова Э.М. – член комиссии; Абдусаламова П.М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Алиева П.М. – председатель комиссии; Абдулхалимова С.С. – член комиссии; Исмаилова З.Т. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Алиева П.М. – председатель комиссии; Абдусаламова П.М. – член комиссии; Магомедова Э.М. – член комиссии
	7	
	8	

Обществознание	6	Алиева П.М. – председатель комиссии;
	7	Абдулхалимова С.С. – член комиссии;
	8	Исмаилова З.Т.– член комиссии
Физика	7	Джанбулатова З.А. – председатель комиссии;
	8	Алиева С.Р.– член комиссии; Умаханова З.З. – член комиссии
Иностранный язык	7	Алиева П.М. – председатель комиссии; Маламагомедова Д.М.– член комиссии.
Химия	8	Алиева П.М. – председатель комиссии; Алиева С.Р. – член комиссии; Умаханова З.З.-член комисси.

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14 . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Алиевой П.М.-завуча УВР, ответственного организатора ВПР ОО, материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР ОО Алиевой П.М. –завучу УВР.
- Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2024г.

13.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Джамалдинову П.Г.-учитель родного языка и литературы;

Мужайдинову С.С.-кл. рук-ль;

Муртазалиеву З.С.-соц.педагог;

Ниматулаеву А.С.-библиотекарь;

Магомедова А.М.-учитель физкультуры.

Директор



Джанбулатова З.А.