

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШАГАДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

368028, РД, Хасавюртовский р-он, с. Шагада, ул. Юсупа Муртазалиева, 34. E-mail: shagada-sosh@mail.ru

09.03.2022г.

№ 126

ПРИКАЗ

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 года на 1 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 года на 3 уроке;
- по математике 18.03.2022 года на 1 уроке;
- по окружающему миру 19.04.2022 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (20 человек) 1 класс – кабинет №2;
- по математике (20 человек) 1 класс – кабинет №2;
- по окружающему миру (20 человек) 1 класс – кабинет №2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 22.04.2022 года на 3 уроке;
- по биологии 12.04.2022 года на 3 уроке;
- по математике 06.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 04.04.2022 года на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (15 человек) 1 класс – кабинет №3;
- по биологии (15 человек) 1 класс - кабинет №3;
- по математике (15 человек) 1 классы - кабинет №3;
- по русскому языку (15 человек) 1 класс - кабинет №3.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 21.04.2022 года на 3 уроке;
- по истории 08.04.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 21.04.2022 года на 1 уроке;
- по обществознанию 08.04.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 13.04.2022 года на 2 уроке;
- по математике 11.04.2022 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (17 человек) 1 класс – кабинет №3;
- по истории (17 человек) 1 класс – кабинет №3;
- по биологии (17 человек) 1 класс – кабинет №3;
- по обществознанию (17 человек) 1 класс – кабинет №3;
- по русскому языку (17 человек) 1 класс – кабинет №3;
- по математике (17 человек) 1 класс – кабинет №3.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 25.04.2022–29.04.2022 года на 4 уроке;
- по обществознанию 14.04.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 18.04.2022 года на 3 уроке;
- по биологии 07.04.2022 года на 2 уроке;
- по географии 07.04.2022 года на 3 уроке;
- по математике 20.04.2022 года на 2 уроке;
- по физике 07.04.2022 года на 4 уроке;
- по истории 14.04.2022 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (26 человек) 1 класс – кабинет №5;
- по обществознанию (26 человек) 1 класс – кабинет №5;
- по русскому языку (26 человек) 1 класс – кабинет №5;
- по биологии (26 человек) 1 класс – кабинет №5;
- по географии (26 человек) 1 класс – кабинет №5;
- по математике (26 человек) 1 класс – кабинет №5;
- по физике (26 человек) 1 класс – кабинет №5;
- по истории (26 человек) класс – кабинет №5.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 05.04.2022 года на 4 уроке;
- по биологии 15.04.2022 года на 3 уроке;
- по физике 15.04.2022 года на 1 уроке;
- по географии 05.04.2022 года на 2 уроке;
- по математике 25.04.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 27.04.2022 года на 2 уроке;
- по истории 05.04.2022 года на 2 уроке;
- по химии 15.04.2022 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (14 человек) 1 класс– кабинет №8;
- по биологии (14 человек) 1класс– кабинет № 8;
- по физике (14 человек) 1 класс– кабинет №8;
- по географии (14 человек) 1 класс- кабинет №8;
- по математике (14 человек) 1 класс – кабинет №8;
- по русскому языку (14 человек) 1 класс – кабинет №8;
- по истории (14 человек) 1 класс – кабинет №8;
- по химии (14 человек) 1 класс –кабинет №8.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО должность> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Алиевой Патимат Магомедовне, завучу УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Джамалдинова А.Х.-учитель начальных классов;
- в 5 классе Абдусаламова П.М.-учитель географии, завуч ВР;
- в 6 классе Маламагомедова Д.М- учитель англ. языка;
- в 7 классе Ниматулаева А.С.-библиотекарь;
- в 8 классе Джамалдинова П.Г.-учитель музыки;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|----------------|--------------|--|
| Русский язык | 4 | Магомедова Г.Р.– председатель комиссии; Абдусаламова П.А.– член комиссии; Алиева П.М.– член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4 | Умаханова З.З.– председатель комиссии; Алиева С.Р.– член комиссии; Хабибова А.М.– член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Биология | 5 | Магомедова Э.М.– председатель комиссии; Абдусаламова П.М.– член комиссии; Алиева П.М.– член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| История | 5 | Магомедова Г.Р.– председатель комиссии; Исмаилова З.Т.– член комиссии; Алиева П.М.– член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| География | 6 | Магомедова Э.М.– председатель комиссии; Абдусаламова П.М.– член комиссии; Джанбулатова З.А.– член комиссии |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Обществознание | 6 | Магомедова Г.Р.– председатель комиссии; |

| | | |
|------------------|---|--|
| | 7 | Абдухалимова С.С.– член комиссии; |
| | 8 | Исмаилова З.Т.– член комиссии |
| Физика | 7 | Умаханова З.З.– председатель комиссии; |
| | 8 | Нурмагомедова П.Р.– член комиссии; Алиева С.Р.– член комиссии |
| Иностранный язык | 7 | Даитбегова Д.М.– председатель комиссии; Маламагомедова Д.М.– член комиссии; Алиева П.М.– член комиссии |
| Химия | 8 | Джанбулатова З.А.– председатель комиссии; Магомедова Э.М.– член комиссии; Алиева П.М.– член комиссии. |

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах Алиевой П.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору за проведение ВПР в ОО Алиевой П.М.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2023г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Джамалдинов Х.Г.-учитель физкультуры;

Джамалдинова П.Г.-старшая вожатая;

Муртазалиева З.С.-соц.педагог;

Ниматулаева А.С.-библиотекарь;

Директор школы:



/З.А. Джанбулатова/

С приказом ознакомлена: Алиева П.М. /Алиева П.М./