**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШАГАДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

368028, РД, Хасавюртовский р-он, с. Шагада, ул. Юсупа Муртазалиева, 34. E-mail: [shagada-sosh@mail.ru](mailto:shagada-sosh@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом МБОУ «Шагадинская СОШ»  (протокол от 30.08.2021г. № 1) | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ  «Шагадинская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джанбулатова З.А.  Приказ № \_\_\_\_ от 30.08.2021г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом дне учителей – предметников**

1. **Общие положения**.

На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя. Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

1. **Режим методического дня**.
   1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

* изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
* работу в соответствии с тематическим направлением;
* овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
* изучение передового педагогического опыта;
* знакомство с новинками научной и методической литературы;
* разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
* разработку индивидуальных заданий для учащихся;
* посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.
  1. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, который осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.
  2. В методический день учитель-предметник обязан:
* участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
* при необходимости заменять заболевших учителей;
* присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
* при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.

1. **Контроль соблюдения режима методического дня.**

Соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

* контролирует работу учителей по самообразованию;
* дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
* организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
* осуществляет руководство другими формами методической работы;
* осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
* организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.