**ПОЛОЖЕНИЕ**

о распределении части фонда оплаты труда педагогических работников

МКОУ «Шагадинская СОШ»

**1.Порядок стимулирования.**

1.1.Работники учреждения самостоятельно, один раз определенный отчетный период представляют данные его деятельности по форме в соответствии с утвержденными критериями для проверки и уточнения.

1.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией, в которую входят директор учреждения, представители органов государственно-общественного управления, методического совета и профсоюзной организации.

1.3.Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в Управляющий совет учреждения информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для назначения им стимулирующих выплат, и вносит предложение о персональном распределении стимулирующего фонда.

1.4. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом.

1.5.Стимулирующая часть фонда оплаты труда выплачивается ежемесячно.

1.6. При внесении работнику дисциплинарного взыскания в виде выговора, выплаты стимулирующего характера не производятся в течение одного календарного года или момента снятия выговора.

1.7. Стимулирование педагогических работником осуществляется по бальной системе с учетом утверждённых критериев и показателей.

1.8. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на сумму баллов, набранных работником.

**2. Критерии оценки деятельности педагогических работников для установления стимулирующих выплат.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Шкала** | **Баллы** | **Сумма баллов по критерию** |
| 1. | Динамика учебных достиженийобучающихся:качество усвоения учебных программ  | 1. %учащихсяполучивших оценки «4» и «5» за итоговый период.2. % учащихся получивших оценки «4» и «5» по результатам итоговых проверочных работ.3. %, успеваемости, учащихся за итоговый период4. %, успеваемости, учащихся по результатам проверок.5. Доля обучающихся, сдавших ОГЭ100%90-99%6. Доля обучающихся, сдавших ЕГЭ100%90-99%80-89 | 40-4950-5960 и более40-4950-5960 и более80-8990-9910080-8990-99100 | 12312312312332321 |  |
| 2. | Активная работа по внеурочной воспитательной деятельности. | 1.Дополнительнаяиндивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися.2.Дополнительнаяиндивидуальная работа с одаренными учащимися.3. Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету(вне программы) | Систематическииногда не проводитсяСистематическииногда не проводитсяЗа каждое мероприятие | 3103101 |  |
| 3. | Результативностьнеаудиторной деятельности по учебным предметам. | 1. Призовые места учащихся в предметных олимпиадах (муниципальный этап).2.Республиканский этап.3. Призовые места учащихся в конкурсах, соревнованиях.(муниципальный этап)4.Республиканский этап. | 1 место2 место3 место1 место2 место3 место1 место2 место3 место1 место2 место3 место | 5321210853112108 |  |
| 4. | Повышения уровня педагогического мастерства. | 1.Обобщение ираспространение передового педагогическогоопыта (открытые уроки, участие в семинарах, совещаниях, конференциях.) 2. Посещение и анализ уроков коллег.3. Использование в процессе обучения современных образовательных технологий.4. Участие в профессиональ-ных конкурсах.5. Повышение квалификации и Профессиональная переподготовка | Школьныймуниципа-ныйреспубли-кийСистематическиСитуативноне посещаетМультимедийные средства обучения, компьютерные программы, наглядностиУчастие1 место2 место3 местоПо плану | 1233100-314322 |  |
| 5. | Работа классного руководителя | 1.Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины2.Участие класса в жизни школы3.Классное -помещение чистота, порядок, оформление, озеленение.4. Благоприятный климат в классе, отсутствие конфликтных ситуаций.5. Наличие в классе функционирующих органов ученического самоуправления.6. Отсутствие уч-ся, стоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете7. Выступление с докладом на общешкольном родительском совещании | За каждое мероприятие -1 б | 0-20-20-21111 |  |
| 6. | Общественная деятельность и исполнительная дисциплина работника | 1.Педагог является членом педагогического совета, профсоюзной организации2.Ведение учебной документации в соответствии с нормативными требованиями.Своевременность и достоверность заполнения.3.Выполнение общественных поручений4.Соблюдение сан.гигиен. требований и охраны труда в организации учебно-воспитательного процесса, наличие инструкций5.Руководство работой ШМО6. Участие в профессиональном конкурсе «Учитель года» на уровне:школьныймуниципальныйрегиональный6. Выпуск школьной или предметной газеты7. Оформление предметного кабинета8.Участие на ЕГЭ (организатором)9. Участие учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад и т.д. на Муниципальном уровнена Региональном уровне | ВыполнениепорученийРабочие программы,тематические,поурочные планы,учебно-воспитательные планы.Журналы,Отчеты,Личные дела учащихсяУчастие в благоустройстве школыДежурство по школеВыполнение требований,наличие документациичастично | 0-2220-30-33132510151-3 (в течение года)35 |  |

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Джанбулатова З.А/