**ПОЛОЖЕНИЕ**

о распределении части фонда оплаты труда педагогических работников

МКОУ «Шагадинская СОШ»

**1.Порядок стимулирования.**

1.1.Работники учреждения самостоятельно, один раз определенный отчетный период представляют данные его деятельности по форме в соответствии с утвержденными критериями для проверки и уточнения.

1.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией, в которую входят директор учреждения, представители органов государственно-общественного управления, методического совета и профсоюзной организации.

1.3.Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в Управляющий совет учреждения информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для назначения им стимулирующих выплат, и вносит предложение о персональном распределении стимулирующего фонда.

1.4. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом.

1.5.Стимулирующая часть фонда оплаты труда выплачивается ежемесячно.

1.6. При внесении работнику дисциплинарного взыскания в виде выговора, выплаты стимулирующего характера не производятся в течение одного календарного года или момента снятия выговора.

1.7. Стимулирование педагогических работником осуществляется по бальной системе с учетом утверждённых критериев и показателей.

1.8. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на сумму баллов, набранных работником.

**2. Критерии оценки деятельности педагогических работников для установления стимулирующих выплат.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Шкала** | **Баллы** | **Сумма баллов по критерию** |
| 1. | Динамика учебных достижений  обучающихся:  качество усвоения учебных программ | 1. %учащихся  получивших оценки «4» и «5» за итоговый период.  2. % учащихся получивших оценки «4» и «5» по результатам итоговых проверочных работ.  3. %, успеваемости, учащихся за итоговый период  4. %, успеваемости, учащихся по результатам проверок.  5. Доля обучающихся, сдавших ОГЭ  100%  90-99%  6. Доля обучающихся, сдавших ЕГЭ  100%  90-99%  80-89 | 40-49  50-59  60 и более  40-49  50-59  60 и более  80-89  90-99  100  80-89  90-99  100 | 1  2  3  1  2  3  1  2  3  1  2  3  3  2  3  2  1 |  |
| 2. | Активная работа по внеурочной воспитательной деятельности. | 1.Дополнительная  индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися.  2.Дополнительная  индивидуальная работа с одаренными учащимися.  3. Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету  (вне программы) | Систематически  иногда  не проводится  Систематически  иногда  не проводится  За каждое мероприятие | 3  1  0  3  1  0  1 |  |
| 3. | Результативность  неаудиторной деятельности по учебным предметам. | 1. Призовые места учащихся в предметных олимпиадах (муниципальный этап).  2.Республикан  ский этап.  3. Призовые места учащихся в конкурсах, соревнованиях.  (муниципальный этап)  4.Республиканский этап. | 1 место  2 место  3 место  1 место  2 место  3 место  1 место  2 место  3 место  1 место  2 место  3 место | 5  3  2  12  10  8  5  3  1  12  10  8 |  |
| 4. | Повышения уровня педагогического мастерства. | 1.Обобщение и  распространение передового педагогического  опыта (открытые уроки, участие в семинарах, совещаниях, конференциях.)  2. Посещение и анализ уроков коллег.  3. Использование в процессе обучения современных образовательных технологий.  4. Участие в профессиональ-ных конкурсах.  5. Повышение квалификации и  Профессиона  льная переподготовка | Школьный  муниципа-ный  республи-кий  Систематически  Ситуативно  не посещает  Мультимедий  ные средства обучения, компьютерные программы, наглядности  Участие  1 место  2 место  3 место  По плану | 1  2  3  3  1  0  0-3  1  4  3  2  2 |  |
| 5. | Работа классного руководителя | 1.Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины  2.Участие класса в жизни школы  3.Классное -помещение чистота, порядок, оформление, озеленение.  4. Благоприятный климат в классе, отсутствие конфликтных ситуаций.  5. Наличие в классе функционирующих органов ученического самоуправления.  6. Отсутствие уч-ся, стоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете  7. Выступление с докладом на общешкольном родительском совещании | За каждое мероприятие  -1 б | 0-2  0-2  0-2  1  1  1  1 |  |
| 6. | Общественная деятельность и исполнительная дисциплина работника | 1.Педагог является членом педагогического совета, профсоюзной организации  2.Ведение учебной документации в соответствии с нормативными требованиями.  Своевременность и достоверность заполнения.  3.Выполнение общественных поручений  4.Соблюдение сан.гигиен. требований и охраны труда в организации учебно-воспитательного процесса, наличие инструкций  5.Руководство работой ШМО  6. Участие в профессиональном конкурсе «Учитель года» на уровне:  школьный  муниципальный  региональный  6. Выпуск школьной или предметной газеты  7. Оформление предметного кабинета  8.Участие на ЕГЭ (организатором)  9. Участие учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад и т.д. на Муниципальном уровне  на Региональном уровне | Выполнение  поручений  Рабочие программы,  тематические,  поурочные планы,  учебно-воспитательные планы.  Журналы,  Отчеты,  Личные дела учащихся  Участие в благоустройстве школы  Дежурство по школе  Выполнение требований,  наличие документации  частично | 0-2  2  2  0-3  0-3  3  1  3  2  5  10  1  5  1-3 (в течение года)  3  5 |  |

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Джанбулатова З.А/