**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШАГАДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

368028, РД, Хасавюртовский р-он, с. Шагада, ул. Юсупа Муртазалиева, 34. E-mail: shagada-sosh@mail.ru

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»**

В целях реализации требований ТК ФЗ. «Об основах ОТ в РФ» (ст.209-231), улучшение организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников, безусловного выполнения требований закона РФ «Об образовании по созданию условий», гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Джанбулатову З.А.
2. Создатькомиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в следующем составе:

председатель комиссии: Джанбулатова З.А., директор школы

члены комиссии:

Маламагомедова Д.М., председатель ПК;

Гусейнов Г.Г., заместитель директора по УВР;

Магомедов Х.М., учитель ОБЖ;

Гасанов М.М. - завхоз;

Абдусаламова П.М., заместитель директора по ВР

* 1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ:

- Разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профзаболеваний.

1. На директора школы Джанбулатову З.А возложить обязанности по:
* организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
* контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
* организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* организации обучения сотрудников по вопросам охраны труда.

4. На заместителя директора по УВР Гусейнова Г.Г. возложить обязанности по:

* обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
* организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении лабораторных и практических работ;
* своевременному проведению инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
* выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками, непосредственно подчиненных ему;
* проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов;
* организация ведения «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися» происшедшими на уроках;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

5. На заместителя директора по воспитательной работе Абдусаламову П.М**.** возложить обязанности по:

* организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
* соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
* ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися» происшедшими во внеурочное время;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На завхоза школы Гасанова М.М. возложить обязанности по:

* организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности

средств пожаротушения;

* обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными

средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

* обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при

эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического

оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию

текущего ремонта;

* обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
* обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех

помещений школы;

* обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и

инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

* организации проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок

и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы

отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров

вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и

нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для

технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

* участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу

непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих

инструктажах.

7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики - Нурмагомедова П.Р.

кабинет биологии - Магомедова Э.М.

кабинет химии - Джанбулатова З.А.

кабинет информатики - Хабибова А.М.

по:

* организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
* разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
* наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
* наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
* своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
* своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
* безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

8. На классных руководителей возложить обязанности по:

* обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
* принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
* проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
* организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
* сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
* осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности Магомедова Х.М. возложить ответственность за:

* обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
* участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
* взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
* совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности «, хранение индивидуальных средств защиты;
* разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
* обеспечение коллективных средств защиты и правильное их использование,
* проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности,
* участие в работе в комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
* осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

10. Директору, или лицам, исполняющим его обязанности, вменить в обязанность:

* оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
* контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников;
* обеспечивать безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду; пожнадзора;
* утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
* немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
* проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением этих инструктажей в соответствующих журналах;
* нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/Джанбулатова З.А./**

**С приказом ознакомлены:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Гусейнов Г.Г.** |  |
| **Гасанов М.М.** |  |
| **Магомедов Х.М.** |  |
| **Абдусаламова П.М.** |  |
| **Нурмагомедова П.Р.** |  |
| **Магомедова Э.М.** |  |
| **Хабибова А.М.** |  |