**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШАГАДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

368028, РД, Хасавюртовский р-он, с. Шагада, ул. Юсупа Муртазалиева, 34. E-mail: shagada-sosh@mail.ru

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**«О назначении ответственного лица**

**за антитеррористическую безопасность»**

  В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в МБОУ «Шагадинская СОШ» мероприятий по антитеррористической безопасности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Шагадинская СОШ» преподавателя-организатора ОБЖ Магомедова Х.М.
2. Установить в МБОУ «Шагадинская СОШ» пропускной режим ежегодно с 1 сентября по 30 июня.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заведующего хозяйством Гасанова М.М.
4. В целях упорядочения работы установить следующий режим:

• рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 08:00 часов до 18:00 часов;

* нерабочие дни – воскресенье;
* продолжительность недели 6-дневная;
* сменность занятий в две смены;
* продолжительность урока 45 минут;

**Расписание звонков 1 смены**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Начало** | **Конец** | **Перемена** |
| **1** | **08:00** | **08:45** | **5** |
| **2** | **08:50** | **09:35** | **5** |
| **3** | **09:40** | **10:25** | **10** |
| **4** | **10:35** | **11:20** | **5** |
| **5** | **11:25** | **12:10** | **5** |
| **6** | **12:15** | **13:00** | **5** |

**Расписание звонков 2 смены**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Начало** | **Конец** | **Перемена** |
| **1** | **13:00** | **13:45** | **5** |
| **2** | **13:50** | **14:35** | **5** |
| **3** | **14:40** | **15:25** | **10** |
| **4** | **15:35** | **16:20** | **5** |
| **5** | **16:25** | **17:10** | **5** |
| **6** | **17:15** | **18:00** |  |

1. Гасанову М.М., заведующему хозяйством:

5.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безо­пасности территории вокруг здания школы, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для разде­вания и хранения верхней одежды, безопасного содержания электрощитов;

5.2. довести до всех сотрудников школы и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.

1. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ «Шагадинская СОШ» (Приложение 1).
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 2).
3. Утвердить график дежурства учителей на 2021-2022 учебный год (Приложение 3).
4. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы: /З.А. Джанбулатова/**

 **М.П.**

Приложение 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ

«Шагадинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джанбулатова З.А.

Приказ № \_\_\_\_ от 30.08.2021г.

**План основных мероприятий**

**по обеспечению антитеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Издание приказов об ответственном лице за антитеррористическую безопасность, об установлении пропускного режима  | ежегодно в сентябре  | Директор |
| 2 | Утверждение положений, инструкций по антитеррористической безопасности | ежегодно в сентябре  | Директор |
| 3 | Постоянное соблюдение пропускного режима в школу  | в течение года | Завхоз |
| 4 | Проведение эвакуаций по учебному сигналу «Внимание всем!» | один раз в квартал | Завхоз |
| 5 | Проведение обучения сотрудников школы безопасности жизнедеятельности согласно утвержденному плану занятий | в течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6 | Проведение тематических классных бесед с обучающимися по противодействию терроризму  | ежегодно в сентябре  | Зам. директора поВР |
| 7 | Осуществление контроля за состоянием подвалов и чердаков. Наличие замков и запоров | ежедневно | Завхоз, сторожа |
| 8 | Осуществление постоянного визуального контроля за появлением подозрительных предметов в здании и на территории школы | ежедневно | Завхоз, дежурные учителя,сторожа |
| 9 | Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами | во время проведения работ | Завхоз |
| 10 | Изучение с обучающимися 10 – 11 класса на уроках ОБЖ мероприятий по противодействию терроризму | в течение учебного года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 11 | Осуществление проверки мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их проведения | в течение учебного года | Зам. директора поВР, завхоз |

Приложение 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ

«Шагадинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джанбулатова З.А.

Приказ № \_\_\_\_ от 30.08.2021г.

### Функциональные обязанности

### лица, ответственного за антитеррористическую безопасность

1. **Общие положения.**
2. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ «Шагадинская СОШ» (далее – Учреждение).
3. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.
4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.
5. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

4.1. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Дагестан, постановления и распоряжения, решения антитеррористической комиссии Хасавюртовского района, Управления образованием Хасавюртовского района, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;

4.2. особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты Учреждения;

4.3. порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;

4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;

4.5. порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

5.1. Конституцией РФ;

5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;

5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;

5.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;

5.8. Настоящей инструкцией.

1. **Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

 1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения общешкольных массовых мероприятий.

 2. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии Хасавюртовского района, приказов Управления образования Хасавюртовского района по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.

 3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

 4. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся общеобразовательного Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

 5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание общеобразовательного Учреждения.

 6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

 8. Внесение предложений директору общеобразовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

 9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

 10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

 11. Взаимодействие с ОМВД РФ по Хасавюртовскому району, федеральной службы безопасности, отделом ГО и Чс Администрации Хасавюртовского района, Управлением образования Хасавюртовского района, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Хасавюртовского района, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения.

 12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, ОМВД РФ по Хасавюртовскому району, органами ГО и ЧС.

**III. Права.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

 1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.

 2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

 3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

 4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

 5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

 6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

 7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

**IV.Ответственность**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ

«Шагадинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джанбулатова З.А.

Приказ № \_\_\_\_ от 30.08.2021г.

**График дежурства администрации и учителей**

**МБОУ «Шагадинская СОШ» на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Поне-****дельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница**  | **Суббота** |
| **График дежурства админ.****школы** | **Гусейнов Г.Г.** | **Абдусаламова П.М.** | **Джанбулатова З.А.** |
|  |
| **Дни недели** | **Поне-****дельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница**  | **Суббота** |
| **График дежурства техничек** | **Исрапилова М.З.** | **Абдулхалимова Г.М.** | **Джамалдинова Х.М.** | **Исрапилова М.З.** | **Абдулхалимова Г.М.** | **Джамалдинова Х.М.** |

Приложение 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ

«Шагадинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джанбулатова З.А.

Приказ № \_\_\_\_ от 30.08.2021г.

**Инструкция**

**о действиях должностного лица**

**при угрозе совершения или совершении террористического акта**

**на территории образовательного учреждения**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного**

**бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору Учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС Хасавюртовского района (телефон оперативного дежурного 8(928)5010231, 99-47-40. Директору Учреждения немедленно дать указание заведующему хозяйством о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
4. Директору Учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных сотрудников и обучающихся производить не ближе \_\_\_\_ метров от здания школы.)**

1. Директору Учреждения сообщить о происшествии и предпринятых действиях в УО «Хасавюртовский район».
2. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в ЕДДС Хасавюртовского района (телефон оперативного дежурного 8(928)5010231, 99-47-40, пожарную охрану (телефоны «01», с.т. «112»), скорую помощь (телефон «03»).
3. Заместителю директора по УВР произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить директору Учреждения.
4. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
5. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

**При захвате людей в заложники**

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС Хасавюртовского района (телефон оперативного дежурного 8(928)5010231, 99-47-40).
2. Директору Учреждения сообщить о происшествии в УО «Хасавюртовский район» и принять меры к экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию сотрудников и обучающихся производить через (указать какие входы-выходы**).

1. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
2. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
4. По прибытии сотрудников отдела МВД, ФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.