

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШАГАДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Утверждаю
Директор МБОУ
«Шагадинская СОШ»
З.А. Джанбулатова
Приказ № от 31.08.2021г.



**Учебно-воспитательный план работы
МБОУ «Шагадинская СОШ»
на 2021-2024 учебный год**

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2021г.

2021г.

Содержание

1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.
2. Цели и задачи школы на 2021-2022 учебный год.
3. План работы школы на 2021-2022 учебный год по основным направлениям.
4. Приложения к плану.

Цель и задачи школы на 2021-2022 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2021 -2022 учебный год:

- 1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье

обучающихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

3.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

4.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

5.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).

2021– 2022 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	84
5 - 9	81
10 - 11	10
Итого	175

План работы по всеобучу за 2021 – 2022 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций. Факультативов, элективов	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР

6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, классные воспитатели
10.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Заведующий хозяйством
13.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный по охране труда
15.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР
16.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
17.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
18.	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра
19.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по ВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
22.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР
23.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
24.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители

27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
28.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний, учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
31.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
32.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
33.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Психолог
34.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
35.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2021 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Отчет ОШ – 1	Зам. дир. по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководители, секретарь - делопроизводитель
6.	Комплектование элективов. факультативов	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. дир. по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители, социальный педагог
9.	Представление оперативной информации ОУ в ИДН длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный
13.	Составление и проверка списков учащихся, зарегистрированных в населённом пункте	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники
14.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году в МБОУ «Шагадинская СОШ»	Учителя первых классов

15.	Отчет по детям - инвалидам	Кл. руководители, социальный педагог
16.	Подготовка отчета по учету детей в населённом пункте.	Зам. директора по УВР
17.	Составление списка детей от 1 до 18 лет, проживающих в населённом пункте.	Зам. директора по УВР

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта по 1 апреля 2021 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Учет детей.	Учителя - предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста.	Зам. дир. по УВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
5..	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители, социальный педагог
6..	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	завучи, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на	Август, ноябрь,	Заместители директора

	педагогических советах	декабрь, март, май	
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

3. Организационно - педагогические мероприятия

Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	<p>1. «Организационное начало учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету - о проведении месячника безопасности детей. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь Ст. вожатый</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» - план месячника безопасности детей

Сентябрь	<p><u>1. «Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности в РУО (ОШ-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Методического совета школы; - размещение информации на школьном сайте. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь Педагог - организатор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2020/2021 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	<p><u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии 	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	<p><u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u></p>	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - план работы по объектовым тренировкам
	<p><u>Входная диагностика УУД во 2-11 классах</u></p>	<p>Завуч по УВР</p>	<p>Мониторинг сформированности УУД</p>

Октябрь	1. <u>Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»:</u> -психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов; - уровень подготовки учащихся в 5 классах; - особенности преподавания в 5 классах; - состояние воспитательной работы в 5 классах; - социальный паспорт 5 классов; - проверка дневников учащихся 5 классов.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Психолог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2. <u>«Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений 3. <u>«Итоги I четверти»:</u> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул 4. Подготовка к педсовету. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий.	Директор школы Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР	- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета
Ноябрь	1. <u>«Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u> -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов	Зам. дир. по УВР	-справки завучей
	2. <u>Педсовет. Развитие педагогического творчества.</u>	Зам. дир. по УВР	- решение педагогического совета
	3. <u>«Адаптация учащихся 10 класса»:</u> -психолого - педагогическая характеристика учащихся 10 класса; - уровень подготовки учащихся в 10 классе; - особенности преподавания в 10 классе; - состояние воспитательной работы в 10классе; - социальный паспорт 10 класса; - проверка дневников учащихся 10 класса.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча
	4. <u>ЕГЭ и ОГЭ в 9,11 классах»</u>		- формирование базы данных по ЕГЭ

	5. «Классно-обобщающий контроль во 2-8 классов»	Зам. дир. по УВР	итоговые справки завучей;
Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классах»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 11 классов; - уровень подготовки учащихся в 11 классах; - особенности преподавания в 11 классах; - состояние воспитательной работы в 11 классах; - социальный паспорт 11 классов; - проверка дневников учащихся 11 классов	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классные руководители Социальный педагог Психолог	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2.Подготовка к педсовету: <u>Диагностика педагогического профессионализма и качества образования. - итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);</u> - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	3. «Репетиционные ЕГЭ и ОГЭ»	Зам. дир. по УВР	- списки сдающих репетиционные ЕГЭ и результаты
	4. «Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников»	Зам. дир. по УВР	- информация
	5. <u>Контрольные работы за 1 полугодие</u> - итоги к.р. за I полугодии в 2021/2022 учебном году.	Зам. дир. по УВР	- получение аттестационных листов
6. «Адаптация учащихся 1 классов» психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов; - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1 классах; - социальный паспорт 1 классов; -организация внеурочной работы;	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча	

Январь	1. «Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Ответственный по ОТ	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей - предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Собрание. • Нормативно – правовая база ОУ. • План работы на январь. • Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.	Директор	Протокол
Февраль	1. <u>О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.</u>	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча по ВР
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах	Директор школы Ответственный по ТБ	справка
	3. <u>«Оздоровительная работа с учащимися»:</u> - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по ВР	рекомендации
Март	1. <u>Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 класса; - уровень подготовки учащихся в 9 классах; - особенности преподавания в 9 классах; - состояние воспитательной работы в 9 классах; - социальный паспорт 9 классов; - проверка дневников учащихся 9 классов	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча
	2. <u>Подготовка к педсовету по теме: «Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды</u> - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ТБ	- педсовет; - итоговые справки завучей; - итоги диагностики; - отчеты по работе с неуспевающими учащимися

	<p>мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);</p> <p>- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих,</p> <p>документация по работе с неуспевающими учащимися;</p> <p>- информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классов – в форме ОГЭ, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).</p>		
	4. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов)	Зам. дир. по УВР	информация
	5. «Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 4-8-х классах.		выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка завуча
Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы - работа центра дневного пребывания.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документов
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Зам. дир. по ВР	справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Зам. дир. по ВР	справка

	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»: - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки, - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки	Зам. дир. по УВР	-информация
	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	информация
Май	1. <u>«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для учащихся 9 классов, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 классов</u>	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	2. <u>«Организационное окончание учебного года»:</u> - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы Зам. дир. по УВР	-приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	3. <u>«Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:</u> -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. <u>Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»</u>	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. <u>«Промежуточная и итоговая аттестация»:</u> - переводные контрольные работы в 2-4 классах; - промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах; - расписание экзаменов в 9,11 классах; - шадящая итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА, ЕГЭ
	6. <u>«План подготовки к новому учебному 2022-2023 учебному году»:</u> - сроки сдачи кабинетов, -объем необходимых работ	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ

Июнь	1. <u>«Работа школы в летний период»:</u> - организация работы на пришкольном участке - организация работы центра дневного пребывания. - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускные вечера	Директор школы Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке; -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов
	2. <u>«Утверждение учебного плана на следующий учебный год»</u>	Директор школы Зам.дир. пол УВР	-Учебный план
	4. <u>«Подготовка школы к новому учебному году»:</u> -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. <u>«Прохождение медосмотра работниками школы»:</u> - график медосмотра	Медсестра школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

План работы с детьми, обучающимися на дому.

1. Оформление документов для организации обучения на дому – август-Директор
2. Издание приказа по организации обучения на дому – август
3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам – до 1 сентября
4. Контроль за обучением на дому – сентябрь-май

Ф.И.О.	Год рождения	Класс	Дом. Адрес	Ф.И.О. учителя

4. Методическая работа школы

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока

7. Организация и проведение предметных недель.
- 8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
- 9.Планирование работы по оказанию помощи молодым учителям
- 10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

Методическая тема школы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,

- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах кожууна.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, КМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2021-2022 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2022-2023 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2023-2024 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати. Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Предполагаемый результат:

- Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:
- коллективный педагогический опыт;
 - повышения профессиональной компетентности учителей школы;

- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме

1. Развитие воспитательной системы школы;
2. Формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.
3. Повышение эффективности педагогического процесса и качества обученности учащихся через совершенствование учителем базовых педагогических компетентностей.
4. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий (Выполнение ФГОС).
- 5 Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах. (Формирование ключевых компетентностей учащихся - готовности к разрешению проблем).
6. Роль классного руководителя в достижении коммуникативных компетентностей обучающихся.
7. Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по методической теме. Обобщение передового педагогического опыта.
- 8 «Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды.
- 9 Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных

пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021-2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

ШМО учителей школы

№	ШМО учителей по предметам.	Руководители ШМО	Методическая тема
1.	Родной язык и литература		Компетентностный подход как основа в обучении родному языку.
	Английский язык		Развитие творческих способностей учащихся через различные формы и методы познавательной активности на уроках английского языка и во внеклассной работе
	История, обществознание		Методическое обеспечение изучения ФГОС, освоения и внедрения в обучение истории, обществознания как одного из важнейших факторов социализации учащегося.
2.	Математика	Умаханова З.З.	Управление качеством математического образования на основе компетентностно-ориентированного подхода
	Физика, информатика		Компетенции и компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся
3.	Биология, химия, география	Магомедова Э.М.	Формирование профессиональной компетентности учителя химии, биологии и географии в современном образовательном пространстве.

	ИЗО, труд, музыка		Компетенции и компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся
	Физическая культура и ОБЖ		Повышение качества преподавания физического воспитания в условиях перехода на новые образовательные стандарты
4.	Начальные классы	Алиева С.М.	Формирование УУД в начальных классах в рамках ФГОС
5.	МО классных руководителей: * 1-4 кл. * 5-8 кл. * 9 -11кл.	Абдусаламова П.М.	Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС» «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС» Повышение профес. компетентности и педагог. мастерства в условиях обновления содержания образов, модернизации всех комп. Образоват. процесса.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические совещания			
Об организации предпрофильной подготовки в 10,11 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Гусейнов Г.Г.
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие. Отчёт руководителей МО.	январь	Руководители МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УВР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	апрель	Зам. директора по УВР

Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2021-2022 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2021-2022 учебный год	май	Зам. директора по УВР
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО,
Участие в муниципальных и республиканских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	Октябрь, Февраль, Март	Руководители МО
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь, октябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение гос. программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО

Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	март, апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР.
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной	Оказание методической помощи в	сентябрь	зам. директора по

	документацией.	исполнении функциональных обязанностей.		УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		По графику	Зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		Январь-февраль	Руководители МО

Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО
--------------------------	---	---------------------------	-----------------

Направление 3. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Руководители МО
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Руководители МО, классные руководители
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Март	Зам.директора по ВР

Направление 4. Управление методической работой.**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.**Педагогические советы**

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	Джанбулатова З.А.
Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-го класса	Октябрь	Гусейнов Г.Г.
Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по методической теме. Обобщение передового педагогического опыта.	ноябрь	Гусейнов Г.Г.
Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.	январь	Джанбулатова З.А.
«Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды.	март	Муртазалиева З.С.
Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе»	апрель	Гусейнов Г.Г.
О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	май	Джанбулатова З.А.
О переводе уч-ся 1-8-х, 10-х кл. в следующий кл.	май	Джанбулатова З.А.
Об окончании уч-ся 9-х кл. основной школы	Июнь	Джанбулатова З.А.
Об окончании уч-ся 11-х кл. средней школы	июнь	Джанбулатова З.А.

**План методической работы
образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО**

Срок	Мероприятие	Ответственные
Организация работы с педагогическими кадрами		
Август	Корректировка рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС ООО	Педагоги
	Совещание «Организация образовательного процесса в 6 классе в 2016/2017 учебном году» (знакомство с должностными инструкциями работников образования, составленными в соответствии с ФГОС, ООО, анализ изменений в ведении документации в связи с введением ФГОС ООО)	Заместитель директора по УВР
	Семинар с молодыми специалистами и учителями, вступающими в опережающее введение ФГОС ООО «Метапредметный подход в обучении. Метапредметные результаты образовательной деятельности»	
Сентябрь	Совещание с учителями 6 классов «Организация образовательного процесса в 6 классах»	Заместитель директора по УВР
	Заседание творческой группы по формированию метапредметного подхода в обучении и положения о портфолио достижений обучающегося 6 классов	
	Работа группы по проектированию листа оценки урока с точки зрения ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
Октябрь	Взаимопосещение уроков в 5, 6 классах	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Работа творческой группы «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО»	
Ноябрь	Работа творческих групп по созданию рабочих программ учебных предметов 5, 6 классах	Руководители групп
Декабрь	Работа творческой группы «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Диагностика педагогов 5,6 классов по критериям готовности к введению ФГОС	Заместитель директора по УВР

Январь	Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД обучающихся»	
Март – апрель	Создание планов саморазвития педагогов 5,6 классов по теме перехода на ФГОС	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Работа групп по параллелям по созданию комплексных проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний и умений обучающихся	Руководители групп
Март	Создание банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД	Заместитель директора по УВР
Апрель	Подготовка педагогов к участию в семинаре «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Участие в работе методического объединения		
Ноябрь	Рассмотрение рабочих программ учебных предметов (курсов) на будущий учебный год	Руководитель методического объединения
Декабрь	Проектирование перечня изменений в основной школе в связи с введением ФГОС ООО	Руководители ШМО
Март	Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности на будущий учебный год	Руководители ШМО
Июнь	Анализ научно-методической работы за учебный год	Руководители научно-методического совета, методического объединения и кафедр
Тематика заседаний учителей 5, 6 классов		
Август	Определение целей и задач на новый учебный год. Утверждение плана работы	Заместитель директора по УВР, ВР
Сентябрь	Анализ и утверждение рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС ООО	
Октябрь	Подготовка к педсовету «Адаптация 5-х классов»	
Ноябрь	Результаты адаптации обучающихся 5 классов	Педагог-психолог, педагоги 5 классов
Декабрь	Презентация программ саморазвития педагогов «От саморазвития педагога к развитию образовательного учреждения»	Заместитель директора по УВР

Январь	Анализ итогов первого полугодия учебного года	
Март	Итоги внутришкольного контроля 5,6 классов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Апрель	Итоги внутришкольного контроля «Анализ результатов готовности педагогов 5,6 классов к переходу на ФГОС ООО». Корректировка планов саморазвития педагогов	Заместитель директора по УВР
	Утверждение графика и содержания итогового контроля	
Май	Анализ итогов учебного года	
Обобщение и распространение опыта		
Декабрь	Семинар «Формирование УУД обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Семинар для учителей школы «Критерии готовности педагогов к введению ФГОС ООО. Самооценка. Выявление педагогических затруднений»	
Январь	Семинар для учителей школы «Критерии отбора заданий, направленных на формирование УУД учащихся в рамках введения ФГОС ООО»	Заместитель директора по УВР
Март	Семинар «Метод проектов на уроках»	
Организация внутришкольного контроля		
В течение учебного года	Проверка ведения рабочей документации	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Проверка тематического планирования	
Октябрь–ноябрь	Контроль реализации требований ФГОС при организации образовательного процесса в 5,6 классах	
Октябрь	Контроль организации адаптационного периода в 5 классах	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Ноябрь	Контроль работы классных руководителей и воспитателей по профилактике правонарушений обучающихся	Заместитель директора по ВР
Январь	Контроль работы педагогов по формированию УУД обучающихся на уроках	
Апрель	Диагностика готовности педагогов 5,6 классов к переходу на ФГОС ООО	
Май	Организация рефлексии педагогической деятельности учителей 5,6 классов	

Организация работы с родителями обучающихся		
В течение учебного года	Создание системы информирования родителей периодически.	Заместитель директора по УВР, ВР классные руководители и воспитатели
	Участие в работе Совета школы и общешкольного родительского комитета	Председатели Совета и родительских комитетов классов
Август	Родительское собрание в 5,6 классах «Организация образовательного процесса в 5 классах. Знакомство с основной образовательной программой основного общего образования»	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
Сентябрь	Организация посещения уроков родителями.	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Участие в выборах нового состава Совета школы	Директор, классные руководители
Декабрь	Круглый стол «К новой школе»	Директор
Март	Общешкольная родительская конференция «Введение ФГОС ООО – основное направление развития образовательного учреждения»	
Май	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организ, образоват, процесса	Классные руковод, и воспитатели

План работы методического совета на 2021-2022 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания.	Сроки проведения.
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ	
	Организация предпрофильной подготовки.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация работы с одаренными детьми.	
2	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	Ноябрь
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
	Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ	
3	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие	Январь
	Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня.	
	Организация итоговой аттестации 9 классов	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
4	Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней.	Март
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
	Утверждение экзаменационных материалов.	
5	Итоги аттестации 2021-2022 учебного года.	Май
	Организация повышения квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году.	

	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Отчет рабочей группы	
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индив. занятия.	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2022-23 учебный год.	

План предметных недель

ШМО	Сроки	Ответственные
Начальных классов	Ноябрь	Руководитель ШМО
Математический цикл	Февраль	Руководитель ШМО
Филологический цикл	Январь	Руководитель ШМО
Естественно-научный цикл	Февраль	Руководитель ШМО
Социального цикла (неделя детской книги)	Апрель	Руководитель ШМО
Начальных классов и учителей физической культуры (неделя здоровья)	Март	Руководитель ШМО

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	Март	Ответственные
Неделя математики в начальных классах		+				Учителя 1-4 классов:
Неделя литературного чтения в начальных						

классах						
Неделя русского языка в начальных классах						
Русский язык	Январь					Алиева П.М. Абдусаламова П.А. Магомедова Г.Р.
Родной язык						Гусейнов Г.Г.
Английский язык						Маламагомедова Д.М.
История						Исмаилова З.Т.
Месячник науки				с 8 февраля	по 7 марта	Учителя-предметники
Музыка, Изо	2 неделя					Ордашев Р.С. Джамалдинова П.Г. Хабибова А.С. Умаханова З.З. Джанбулатова З.А. Абдусаламова П.М.
Информатика		3 неделя				
Математика		4 неделя				
Химия			1 неделя			
География				2 неделя		

5. Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в МБОУ «Шагадинская СОШ» в 2021/2022 учебном году
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п\п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.)	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы	По плану

4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	По плану
5	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
6	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися	По плану
7	Обучение компьютерной программы школьников	С 8 класса
8	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	По плану

Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль во 2 классах	1. Входная проверка техники чтения 2. Диагностика сформированности УУД. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся. 5. Состояние школьной документации	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
3. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	

	5.Состояние школьной документации.			
4.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
5.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов.	выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Психолог	Справка,
6.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	
7. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, психолог	
8. Проверка техники чтения в 5, 6 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
9. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 6, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках.	Октябрь	Классные руководители, психолог	
10. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, психолог, соц. педагог	Справка

11. Классно-обобщающий контроль в 4, 7, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х, 7,8 классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Зам. По УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности
12. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5,6-ых классов	динамика	апрель	Психолог	Справка
13. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения 1-4	выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
14.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собеседование

План профориентационной работы на 2021/22 учебный год

РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в МБОУ СОШ осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия, задачи	Цель	Сроки	Отвественные
1-2-е классы Профессии наших родителей»	-Формирование положительного отношения к трудовой деятельности		
-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»		В теч. года март	Кл. рук-ли,
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. рук-ли
Рассказы о профессиях родителей		В теч. года	Кл. рук-ли
-Экскурсии		По плану	Кл. рук-ли воспитатели
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли воспитатели
-Беседы о труде		В теч. года	Кл. рук-ли воспитатели
-Внеклассные мероприятия			Администрация
3-4-е классы Мир профессий	-Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий		
-Составление каталога профессий		В теч. года	библиотекарь
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. рук-ли воспитатели
-Экскурсии на предприятия, учреждения			Кл. рук-ли воспитатели
-Профориентационные игры, путешествие по миру профессий			Кл. рук-ли воспитатели

5-е классы Кем я хочу быть?	-Формирование основ профессиональной направленности -Осознание учащимися своих интересов		
-Анкетирование учащихся		Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
-Психологическое тестирование		октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
-Игры		По плану	Кл. рук-ли
-Классные часы		по понедельникам	Кл. рук-ли
6-е классы Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?	-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий		
-Психологические часы		ноябрь	Педагог-психолог
-Классные часы		По понедельникам	Кл. рук-ли
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли
7-е классы Самоопределение в области «Человек – труд – профессия»	-Формирование профессионального самопознания-Определение личностного смысла выбора профессии		
-Классные часы		По понедельникам	Кл. рук-ли
-Консультации		В теч. года	Кл. рук-ли, педагог-психолог
-Психологические часы, консультации, тестирования		По плану	Педагог-психолог
Общешкольные мероприятия			администрация
- читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Ст. вожатый
- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Кл. рук-ли, педагог-психолог
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий		По плану	Администрация Кл. рук-ли

(встречи с представителями различных профессий)»			
- акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма		Ноябрь-декабрь	Ст. вожатый Кл. рук-ли
Система дополнительного образования			
-Детские объединения (театральные, спортивные танцы):		По плану	Руководители кружков
-Спортивные секции: мини – футбол, волейбол, баскетбол.		По плану	Руководители спорт. секций
-Кружки, секции, клубы, объединения:			

Профориентация в 7-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.дир по УВР

План- график подготовки выпускников к ЕГЭ

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Август	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ прошлого учебного года». Реализация программ антирисковых мер проекта 500+	Зам. директора по УВР
2.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ»	Зам. директора по УВР
3.	Постоянно	Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
4.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
5.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
6.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
7.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, коридорах школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР
8.	Ноябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ Обеспечение готовности школьников	Зам. директора по УВР,

		выполнять задания различных уровней сложности». Итоги реализации второго этапа программ проекта 500+	
9.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
10.	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
11.	Ноябрь	Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
12.	Ноябрь	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <u>www.ege.edu.ru</u> ; <u>www.mioo.ru</u> ; <u>www.mosedu.ru</u> ; <u>www.fipi.ru</u> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ.	классные руководители, учителя - предметники
13.	Декабрь	Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и ОГЭ и условия подготовки к экзамену»	Руководители ШМО
14.	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ;	Учителя математики и русского яз.
15.	Январь	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.	Зам. директора по УВР, кл. руководители

		- ознакомление родителей с нормативными документами.	
16.	Январь	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах»	Руководители ШМО
17.	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
18.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ОГЭ». Оформление протокола собрания.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
19.	Март	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ».	Психолог
20.	Март	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор)	Зам. директора по УВР
21.	Март – апрель	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
22.	Март – апрель	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ»	Зам. директора по УВР
23.	Март - май	Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ)	Директор, зам. директора по УВР
24.	Апрель	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
25.	Апрель	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах по информатике, английскому языку, биологии, химии	Предметники
26.	Апрель	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ» Оформление документации по ЕГЭ и ОГЭ: - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов; - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения	Директор, зам. директора по УВР

		ЕГЭ.	
27.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
28.	Май	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение.	Зам. директора по УВР
29.	Май	Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ГИА на информационном стенде.	Зам. директора по УВР
30.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзамене.	Зам. директора по УВР
31.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	
32.	Май	Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, делопроизводитель
33.	Май – июнь	Проведение ЕГЭ	Директор
34.	Июнь	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор, зам. директора по УВР
35.	До 3 июля	Получение сертификатов с результатами ЕГЭ выпускникам	Директор
36.	До 5 июля	Выдача сертификатов с результатами ЕГЭ выпускникам	Директор, зам. директора по УВР
37.	До 5 июля	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР

Система внутреннего мониторинга качества образования

Месяц	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Сентябрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому (нач. классы)	Тематический	Собеседование, изучение документации	–	Приказ
	2. Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Муртазалиева З.С.	Справка
	3. Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Кл.рук. библиотекарь	Зам. директора по УВР
	2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний	Кл. руков. Психолог, соц.педагог	Малый педсовет	

		школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов:	х классах. Готовность обучающихся к обучению		обучающихся		
2.Метапредметные результаты	Диагностика сформированности УУД		5 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Кл. руков.	Справка
3, Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы		1-11 классы	Тематический	Изучение документации	Кл. руков. библиотекарь	Справка
4. Проверка техники чтения во 2-11 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися худ. текстов		2-11 классы	Фронтальный		Учителя - предметники	Справка
5. Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников		1 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Алиева С.М.	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.							
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов		Журналы (1- 11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Завуч по УВР	справка. Совещание при заместителях директора по УВР
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению		Личные дела (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Делопроизводит ель	Приказ, справка. Совещание при

	личных дел учащихся классными руководителями						заместителях директора по учебно-воспит. работе
3, Составление отчета ОШ-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Завуч по УВР		Отчет
4.Изучение нормативной документации по ЕГЭ	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Пакет документов по ЕГЭ	Вводный	Сбор информации	Директор, завуч		Совещание при завуче
4. Качество внеурочной деятельности							
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, психологов направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Абдусаламова П.М.		Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2.Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолжение обучающимися 9 класса	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	обзорный	Рейды	Директор, психолог, соц. педагог		Справка. Совещание при директоре
3.Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	обзорный	Совет профилактики	Соц. педагог		Справка
4 Дневники	Состояние дневников,	дневники	Тематический	Проверка	Абдусаламова		Справка

обучающихся 5 кл.б, 7.8 кл.	проверка кл.руководителями			дневников	П.М.	
5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах	Выполнение ООП НОО	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Абдусаламова П.М. Алиева С.М.	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Соответствие календарно- тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Календарно- тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно- методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Завуч по УВР и руков. МО	Приказ, справка. Совещания при директоре и заместител ях директ ора по уче бно-воспи тательной работе, за седания м етодичес ких объед инений
Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор	Приказ Совещание при дирек.
Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический		Директор, завуч	Совещание при завуче
Работа методических объединений	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО	Тематический	Планы работ ШМО	Завуч, рук МО	Приказ
Наставничество, работа с вновь прибывшими	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседования	Завуч	

	учителями						
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Завуч ВР	Справка
	Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Директор, руководитель ШМО нач. классов	Отчет
	Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Завуч УВР	Приказ. Утверждение графика
Октябрь	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Индивидуальные	Качество и	Работа со	Тематический	Анализ	Руководители	Рассмотрени

занятия с наиболее подготовленными мотивированными школьниками	своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышение мотив.	школьниками, имеющими повыш. мотивацию.		подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	методических объединений	е вопроса на заседаниях методических объединений
2. Подготовка обучающихся к школьным, районным и республиканским олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Завуч УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора
2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5-6, 9, 11-е классы), математике (5-6,9,11-е классы), родные языки (5-6-е кл.)	Работа учителей в 5-6-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Завуч, руков.МО	Совещание при завуче Справки
1. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Завуч, психолог, соц. педагог	Малый педсовет Справка
3. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний, обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Завучи, рук.МО	Справка

4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 5-6 кл, 7,8кл, родные языки 5-6 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	ЗАВУЧ, рук.МО	Справка по итогам проверки
. Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся 2-4 классов	Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся	2-4 классы		Диагностическое работы	Завуч УВР	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-8-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 5-6-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Завуч ВР	Справка по итогам проверки
3. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Директор, завучи	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
ЕГЭ и ОГЭ в 9,11 классах, допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Директор	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Анализ работы	Выявление	Классные	Предварительный	Анкетирование	Психолог	Совещание

классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	психологического климата в 5-х классах	коллективы 5-х классов		учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителям и		при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов (проверка работы по изучению ПДД)	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Психолог	Справка
3. Проверка санитарно-гигиенического режима, дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Завуч ВР	Справка
4. Проверка состояния дневников обучающихся 7-11 кл, и обучающихся «группы риска»	Оформление дневников обуч. в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Завуч ВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители методических объединений, педагоги-наставники	Заседания методических объединений
2. Организация и проведение	Анализ результатов проведения школьных	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование	Завуч УВР Рук.МО.	Отчет

	школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Руководители ШМО				
	3. Методическая помощь молодым специалистам-учителям	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков	Завуч УВР	Справка Совещание при завуче
	4.Республиканский конкурс сочинений «Пою мою Республику»	Повышение образоват. уровня, обучение школьн.самостоят и развитие у них творчества	Учителя родных языков	Тематический	Налюдение	Руководит. МО	Справка
6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся							
	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Завуч ВР, психолог	Совещание при директоре школы
7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы							
	Анализ состояния учебно-материальной базы	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских	Оборудование учебных мастерсх.	Фронтальный	Наблюдение, контрольные замеры	завхоз	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
Ноябрь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Состояние работы	Анализ работы	Работа с детьми	Тематический	Наблюдение,	Завуч ВР, соц.	Приказ.

с детьми группы риска	классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	группы риска, посещаемость занятий обучающимися		собеседование	педагог	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	–	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-11-х классов к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Завуч УВР, психолог	Приказ. Совещание при заместителях директора
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Адаптация обучающихся 10-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов.	Завуч УВР Кл.руков.	Совещание при директоре и завуче
2. Состояние	Оценка	Работа	Тематический	Посещение	Завуч, руков. МО	Справка.

преподавания физики, литературы,	индивидуальной работы со школьниками на уроках	учителей на уроках физики (9-е классы), литературы (7,8-е класс.)		уроков Контрольные работы		Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
Класно-обобщающий контроль во 2 классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 2-х классов. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, Проверка знаний	Рук. ШМО нач. кл.	Справка
4. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся математике (2-4е классы)	Работа учителей во 2-4-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Рук. ШМО нач. кл.	Совещание при завуче Справки
5. Работа учителя с рабочими тетрадями по физике 9 кл, литературе 7-8 кл. профильные предметы, родной язык	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся по физике (9-е классы), биологии (7-е классы), профильные предметы (11-е кл.), родн. язык (6-7)	Тематический	Анализ работ, собеседование	Завуч УВР, рук.МО	Справка Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-х и 11-х классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Завуч УВР	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Завуч УВР	Справка. Совещание при заместителе директора
ЕГЭ и ОГЭ в 9,11 классах Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Завуч УВР	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социального педагога с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Завуч ВР	Приказ. Совещание при директоре
2. Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность. Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Завуч ВР	Справка
3. Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Завуч ВР	Справка
4. Проверка состояния дневников, обучающихся 5,10 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Завуч ВР	Справка

	осведомленность об итогах четверти.					
5. Дневники обучающихся 1-4 кл	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Завуч ВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Организация конкурса «Кит»	Развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня	Учитель информатики	Персональный	Наблюдение	Учитель информатики	Отчет
Участие в районных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Завуч УВР	Отчет
Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Директор, завуч УВР	Совещание при директоре
«Конкурс чтецов	Анализ результатов конкурса	Учителя родного языка	Тематический	Наблюдение	Рук.МО	Справка
Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	Персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Завуч УВР	Совещание на МО
Организация и проведение недели математики в начальных классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обуч. к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Завуч УВР, Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						

	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Директор, отв. по питанию	Совещание при директоре школы
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Завуч УВР, уч. ОБЖ	Приказ. Совещание при директоре школы
	7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						
	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Завуч УВР	Приказ. Совещание при директоре школы
	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Завуч ВР, классные руководители	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР
	2. Подготовка обучающихся к районным и республиканским олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Завуч УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного						
Декабрь							

минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 11-х классах		Обучающиеся 11-х классов Работа учителей в классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по профильным предметам	Завуч УВР, Рук.МО	Совещание при директоре
1. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, обществ. в 7-10-х классах, биологии 5-9 кл. родных языков в 8-х кл, химии 9 кл.	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Завуч УВР, руководители методических объединений	Справка Совещание при директоре
2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике, математике и русскому языку в 2-4-х классах, история в 7,10-х, рус. яз в 7-х кл, химии 9-х кл, родной язык -7 кл.	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ.	Завуч УВР руководители методических объединений	Справка
3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний, обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Завуч УВР	Справка

3. Адаптация обучающихся 1-10 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающихся к обучению в школе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Мониторинг готовности к обучению в школе.	Рук. ШМО нач. кл Завуч УВР	Совещание при завуче
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Завуч УВР руководители методических объединений	Справка Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Завуч УВР	Таблица проверки тематических планов
Работа учителей с рабочими тетрадями математики и русского языка в 2-4-х классах, обществ. в 7-10 кл, химии в 9-х-11, истории 5-9 кл, родной язык 8 кл.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Завуч УВР Руков.МО	Справка обсуждение на заседаниях методических объединений
Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	Собеседование с педагогами, учащимися	Тематический	Пакет документов по ЕГЭ и ГИА, репетиционные ЕГЭ	Директор завуч	Пакет документов

Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.						
Проверка документации ШМО учителей начальных классов	Выполнение планов	Собеседование с руководителем ШМО учителей начальных классов	Тематический	Анализ документации	Завуч УВР	Справка
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Система работы старшего вожатого	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления	Работа старшего вожатого, органов ученического управления	Фронтальный	Собеседование, анализ документации педагогов-организаторов, опросы, наблюдения, посещение мероприятий	Завуч ВР	Справка. Совещание при директоре
2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Завуч ВР	Аналитико-информационная справка
3. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Завуч ВР	Справка
4. Дневники обучающихся 9,11	Своевременность выставления оценок.	Учителя-	Тематический	Проверка дневников	Завуч ВР	Справка

	классов	Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	предметники, классные руководители		обучающихся		
	5. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Завуч ВР	Справка
	6. Участие в конкурсе «Здравствуй, здравствуй, сказка».	Оценка качества проведенных мероприятий	Учителя русского языка	Тематический	Посещение мероприятия	Завуч ВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	ШМО	Персональный	Беседа Изучение документации	Завуч УВР	Справка
	3. Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования	Завуч УВР.	Справка
	Организация и проведение недели литературного чтения в начальных классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Завуч УВР Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре

	развитие у них творчества					
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Завуч УВР, уч. физкульт	Справка. Совещание при директоре
2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Медсестра	Справка. Совещание при директоре
Классно-обобщающий контроль в 3 классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 3-го класса Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, Проверка знаний	Рук. ШМО нач кл	Справка
Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
1. Подведение итогов районных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися	Итоги школьных предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Завуч УВР	Отчет Совещание при директоре школы
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного						

Январь

минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 8-м классе		Обучающиеся 8-го класса Работа учителей в 8-м классе	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Завуч УВР Руков.МО.	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания учебных предметов технологии (5-7 кл.), родные языки 3-4 кл	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Завуч УВР Рук ШМО нач. кл.	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
3. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках русского языка в 8, Биологии 7-х, родные языки 3-4 кл	Изучение результативности обучения по теме:	Уровень обученности обучающихся	Тематический	Контрольный срез	Завуч УВР Рук ШМО нач. кл.	Справка. Заседание методического объединения
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Завуч УВР	Справка. Совещание при директоре школы
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и	Дневники обучающихся 3-7-х, 10-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Завуч ВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

	родителями						
2. Проверка журналов (классных)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Завуч УВР	Справка	
3. Работа учителей с рабочими тетрадями английского языка, русского языка в 8-х, литературе в 5-8 кл, родных языков в 3-4-х классах	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся по ИЗО, английского языка в 10-11-х классах, общественности в 8-х классах.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Завуч УВР Рук ШМО нач. кл	Справка	
4. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Директор	Отчет	
4. Качество внеурочной деятельности							
1. Содержание внеурочной деятельности в 1-4 кл.	Оценка деятельности в 1-4 кл.	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Рук ШМО нач. кл	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе	
2. Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 8-го класса	Изучение состояния уровня воспитанности Состояние воспитательной работы в 8 классе	Классные руководители и коллектив 8 го класса	персональный	Наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации	Завуч ВР	Справка	
3. Социально-психологическая служба	Анализ работы соц.-псих. службы	Психолог-педагог Социальный педагог	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Директор	Справка	

4.Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Завуч ВР	Справка
5.Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Завуч ВР	Приказ по школе
6.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Завуч ВР	Справка
7.Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет дружины Совет старшеклассников	Обзорный	Посещение заседаний	Завуч ВР, ст вожатая	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Завуч УВР	Совещание при директоре школы
Организация конкурса по математике для выпускников	Развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня	Учителя математики	Тематический	Наблюдение	Уч. математики	Отчет
Организация и проведение научно-практической	Развитие интереса к научной работе	Учителя родных языков	Тематический	Наблюдение	Завуч УВР	Приказ

	читательской конференции						
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	2. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Завуч УВР	Справка. Совещание при директоре школы
	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Завуч ВР Кл.руководители	Совещание при директоре школы
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Состояние преподавания в 7-х классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 7-х классов Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Завуч УВР Руков.МО.	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания обществознания 8-11 классах, родные языки 8 кл.	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков	Завуч УВР Руков.МО.	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-
Февраль							

							воспитатель ной работе
	3. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Директор	Справка Советание при директоре
	4. Обязательный минимум содержания образования по алгебре 8-го кл, русск.яз в 8-м кл, обществознанию в 8, 11 кл. русский язык в 3 кл.	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Административный срез	Завуч УВР Руков.МО.	Справка. Советание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	5. Административные срезы по русскому языку и математике 2-11 Кл.	Проверка знаний по основным темам класса	Уровень знаний,	Тематический	Административный срез	Завуч УВР	Справка Советание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
3. Качество внеурочной деятельности							
	1. Организация и проведение недели родных языков	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Завуч УВР	Справка Советание при директоре

3.Конкурс творческих работ	Развитие творческой активности обучающихся на уроках родного языка	Учителя родных языков	Тематический	Налюдение	Завуч УВР	Приказ
4. Участие в конкурсе творческих работ учителей	Повышение педагогического мастерства учителей	Учителя родных языков	Тематический	Наблюдение	Завуч УВР	Приказ
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Завуч УВР	Совещание при директоре
2.Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре, русск.яз.в 5-9 классах, обществознанию 8-11-классам родной яз.5-8 кл.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями	Завуч УВР Руков МО	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Раота со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание при завуче
Организация и проведение недели русского языка в начальных классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Уч. нач классов	Справка Совещание при директоре

	школьников самостоятельности и развитие у них творчества					
6. Качество внеурочной деятельности						
1. Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Завуч ВР	Справка. Собрание при директоре
2. Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение кл. час, изучение документации	Завуч ВР	Справка
3. Работа классных руководителей, соц. пед., педагога по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений.	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся.	Соц. педагог Педагог-психолог Классные рук.	Тематический	Собеседование Изучение документации	Завуч ВР	Справка
4. Организация всеобщая.	Посещение обучающихся уроков физкультуры, секций	Учителя физкультуры	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Классн. Руков.	Справка
5. Литературно-музыкальная композиция по творчеству Р. Гамзатова	Качество подготовки и проведения мероприятия	Учителя родных языков	Тематический	Посещение мероприятия	Завуч УВР	Справка
6. Участие в конкурсе по родной	Развитие интереса к истории и творчеству	Учителя родных языков	Тематический	Посещения мероприятий	Завуч УВР	

	литературе	аварского народа					
	7.Участие в конкурсе чтецов по родному яз.	Развитие творческих способностей обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Наблюдение	Завуч УВР	Грамоты
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Завуч ВР	Приказ. Совещание при директоре
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Завуч УВР	Совещание при директоре
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Завуч УВР Руков МО	Совещание при директоре
	1. Состояние	Изучение уровня	Процесс	Тематический	Посещение	Завуч УВР	Справка
Март							

преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4 кл., 9, 11-х классах, родного языка 8-9 кл.	преподавания	формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)		уроков, наблюдение	Руков МО	
2. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11-х классах, химии 9. Обществознанию 6 кл. родному языку 5-6 кл.	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ЕГЭ и ГИА	Завуч УВР Руков МО	Справка
4. Контр. работы за 3 четверть по математ, русск. яз. 2-8, пров. Техн. чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся	Тематический	Контрольные работы,	Завуч УВР Руков МО	Справка
5. Организация подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Завуч УВР	Справка Совещание при директоре
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуально го обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Завуч УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт, и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Завуч УВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку и математике во 2-4-х, 9-х, 11-х классах, русскому и английскому языку в 9-х кл, родному языку 8-9 кл.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Завуч УВР, Руков ШМО	Справка
4. Проведение репетиционного ЕГЭ и ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9-х, 11-х классов.	Персональный	Итоги экзаменов	Завуч УВР, Руководители ШМО	Оглашение результатов в 11 классах
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Проведение месячника науки	обучение школьников. Повышение образовательного уровня самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание при завуче
Организация и проведение методической недели в начальных классах.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Завуч УВР, Руководители ШМО	Заседание ШМО учителей начальных классов
5. Качество внеурочной деятельности						
1. Качество подготовки и проведения родит. собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Завуч ВР	Справка
2. Занятость	Посещение кружков,	Внеклассная	инспектирование	Собеседование	Завуч ВР	Справка

	обучающихся во внеурочное и каникулярное время	секций	работа				
	3.Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.	рейды	Тематический	Наблюдение	Завуч ВР, психолог	Справка
	4.Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Завуч ВР	Справка
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Предметники	Справка. Совещание при директоре школы
Апрель	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	—	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре

	возможностями					
2. Использование вычислительной техники в образовательном процессе	Оценка уровня владения навыками работы на вычислительной технике учителей и учащихся старших классов	Работа учащихся 10-11-х классов и педагогических работников на вычислительной технике	Обобщающий	Наблюдение, тестирование	Завуч УВР Учитель информатики	Справка. Советствие при директоре
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания в 9-м кл.	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Завуч УВР Руков.МО	Советствие при директоре
1. Состояние преподавания литературы 10-м кл.. ИВТ – 9 кл.,английского языка 5-6 кл., 4,кл.	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Завуч УВР	Приказ. Советствие при заместителе директора по УВР
2. Обязательный минимум содержания образования по ИВТ. физике в 9-м кл, истории 6. 10 кл. английскому языку в 8-м кл, геометрии 8-м кл, родной язык в 9-10-х классах	Изучение результативности обучения:	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез	Завуч УВР	Справка
3. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации	Классные журналы, тетради обучающихся 5-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Завуч УВР	Советствие при директоре

по русскому языку	практической части учебного материала по русскому языку					
5.Диагностика сформированности УУД в первых и вторых, третьих и 5-х классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Завуч УВР	Диагностическая таблица
1. Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 кл.	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Завуч УВР	Диагностическая таблица
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Работа учителей с рабочими тетрадями физике и алгебре в 9-м кл, английскому языку в 5-6-х классах, ИВТ 9. литературе в 10 кл. родной язык в 9-10-х классах	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Завуч УВР	Справка
2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Завуч УВР	Собрание
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
1. Составление экзаменационного	Качество подготовки экзаменационного	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ подготовлен	Завуч УВР Руководители	Приказ. Заседания

	материала	материала			ных экзаменацион ных материалов	методических объединений	методически х объединени й
5. Качество внеурочной деятельности							
	1.Проверка состояния дневников, обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Завуч ВР	Справка
	2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные рук- ли, Соц.педагог, педагог- психолог.	Тематический	Анализ документации	Завуч ВР	Справка
	3.Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Кл.руководители	Справка
	4.Конкурс по литературе	Развитие интереса обучающихся к литературе		Тематический	Наблюдение	Учителя- предметники	Справка
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9-11- х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Завуч УВР	Приказ. Совещание при директоре
Май	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результат ы мониторинга, место подведения итогов

1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2016/2017уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Завуч ВР	Справка
Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков выпускникам 11 кл.	Завуч УВР	Приказ
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания биологии в 5-8 кл.	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Завуч УВР	Совещание при завуче.
Выполнение обязательного минимума содержания образования по обществу в 5-8кл.	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
4. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах.	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний, обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Завуч УВР	Приказ Справка
5. Проверка техники чтения в 2-11 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных	2-11 классы	Фронтальный		Завуч УВР Руков ШМО нач кл	Справка

	текстов					
Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Завуч УВР	Расписание
Успеваемость 2-11 классов за 2021/2022 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Завуч УВР	Анализ успеваемости и 2-11 классов за 2021/2022 уч. год
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Завуч УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
Работа педагогического коллектива за 2016/2017 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Завуч УВР	Анализ
Планирование работы на 2017/2018 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Завуч УВР	План
Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Директор, Завуч УВР	Утверждение учебного плана на следующий уч год
Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Директор, Завуч УВР	Приказ

4. Качество внеурочной деятельности							
	1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних », «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Завуч ВР	Приказ. Совещание при директоре
	2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Завуч ВР	Совещание при директоре
	Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов	Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, исполыз. ИКТ и мультимед-х программ	Кл. руководит. 1-11 классов, ст. вожатая, библиотека.	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Завуч ВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы							
	Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование , наблюдение, собеседование		Приказ. совещание при директоре. Протоколы ШМО
Июнь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга

							<i>а, место подведения итогов</i>
1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации учащих	Завуч УВР Руков ШМО нач кл		Аналитическая справка
2. Заполнения личных дел 1-11 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Завуч ВР		Совещание при директоре
3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Завуч УВР Руков ШМО		Заседание педагогического совета (август)
4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор		Справка по итогам проверки
5. Работа педколлектива МКОУ «Шагадинская СОШ» в 2021/2022 учебном году.		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическим и материалами	Директор, завуч УВР		Публичный доклад