

Протокол № 1 от 28.08.2021г.

заседания методического объединения классных руководителей

Присутствовали:

1. Руководитель МО классных руководителей
2. Классные руководители 1-11 классов.
3. Социальный педагог

Тема заседания: «Показатели эффективности воспитательной работы».

1. Анализ деятельности классных руководителей за 2020-2021 учебный год.
2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.

Обсуждаемые вопросы:

1. Классное руководство в национальном проекте «Образование».
2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя.
3. Секреты успешности классного руководителя.
4. Трудности работы классного руководителя.
5. Положение о классном часе.
6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы.
7. Личностные качества классного руководителя.

По теме заседания выступили:

1. Руководитель МО классных руководителей с анализом деятельности классных руководителей за 2020-2021 учебный год.

2. Классные руководители обсудили, с какими проблемами приходилось сталкиваться в учебно- воспитательном процессе в 2020-2021 учебном году. Наметили проблемные вопросы на следующий учебный год.

3. Заместитель директора по ВР, рассказала о перспективном планировании

- воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, и предложила проект плана работы и задачи деятельности методического объединения классных руководителей на 2021 – 2022 учебный год:
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности и воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно – правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

Решение:

1. Признать работу МО классных руководителей в 2020-2021 учебном году удовлетворительной.

2. В планировании воспитательной работы на 2021-2022 учебный год учитывать выделенные проблемные вопросы.

3. Обратить внимание на вопросы, получившие отрицательную оценку в анализе.

4. Применять в работе с классным коллективом современные, инновационные методы и приемы, технологии в целях повышения эффективности воспитательной работы.

5. Строго соблюдать функциональные обязанности классных руководителей.

6. Учитывать роль классного часа в воспитательном процессе.

7. Провести открытые классные часы и внеклассные мероприятия в определенные сроки. Разработки мероприятий сдать в методическую копилку МО.

8. Продолжить обмен опытом работы, с целью повышения педагогического мастерства классных руководителей и совершенствования методики воспитательной работы.

Руководитель МО классных руководителей Абдусаламова П.М.